

**OBČINA RADOVLJICA**

Gorenjska cesta 19,  
4240 RADOVLJICA  
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

**ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE**

Vegova 8  
1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**ZGORNJA TERASA V LESCAH**

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije

Ljubljana, junij 2026

**Vsebina razpisne dokumentacije:**

- A\_ natečajni pogoji
- B\_ natečajna naloga
- C\_ natečajne podloge
- D\_ natečajne priloge

## **A. NATEČAJNI POGOJI**

## 1. KAZALO

1.	KAZALO .....	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV .....	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja .....	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja .....	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu .....	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata .....	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev: .....	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja .....	5
	glej točko 4.25 5	
3.	OPREDELITEV POJMOV .....	6
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA .....	8
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije .....	8
4.2.	Vrsta in predmet natečaja .....	8
4.3.	Natečajni postopek .....	8
4.4.	Pravne in normativne podlage .....	9
4.5.	Člani ocenjevalne komisije in sodelavci: .....	9
4.6.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj .....	9
4.7.	Prijava za sodelovanje na natečaju .....	10
4.8.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci .....	10
4.9.	Ogled lokacije in posvet .....	10
4.10.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj .....	10
4.11.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij .....	10
4.12.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj .....	10
4.13.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije .....	10
4.14.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev .....	10
4.15.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo .....	11
4.16.	Nagrade, priznanja in odškodnine .....	11
4.17.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev .....	12
4.18.	Nadomestilo za odkup avtorskih pravic v primeru neizpolnjevanja pogojev za izdelovalca izdelovalca OPPN .....	14
4.19.	Objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo .....	14
4.20.	Pravno varstvo .....	14
4.21.	Zaključek natečaja .....	14
4.22.	Razstava .....	15
4.23.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN .....	15
4.24.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila .....	15
4.25.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbah o izdelavi dokumentacij .....	16
5.	NATEČAJNI ROKI .....	20
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	21
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata .....	21
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije .....	22
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	22
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	23
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE .....	24
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje .....	24
8.	PRILOGE .....	25
	Priloga KONTAKT šifra .....	26
	Priloga AVTOR šifra .....	27
	Priloga INFORMATIVNA PONUDBA šifra .....	30
	Priloga REFERENCE šifra .....	33

## 2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

### 2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

**OBČINA RADOVLJICA**, Gorenjska cesta 19, 4240 RADOVLJICA

v sodelovanju z

**ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE** (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, [www.zaps.si](http://www.zaps.si), tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: [natecaji@zaps.si](mailto:natecaji@zaps.si)

### 2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

## ZGORNJA TERASA V LESCAH

### 2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| • 1. nagrada       | 12.000 EUR |
| • 2. nagrada       | 9.600 EUR  |
| • 3. nagrada       | 7.200 EUR  |
| • tri priznanja po | 3.600 EUR  |
| • 8 odškodnin po   | 800 EUR    |

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

### 2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrтка, 1. 10. 2026, do 16:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

### 2.5. Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik)	izr. prof. dr. MATEJ NIKŠIČ, univ. dipl. inž. arh.
Članica (naročnik):	ALENKA KORENJAK, univ. dipl. inž. arh.
Član (naročnik):	MATJAŽ PLANINŠEK (lokalna skupnost)
Namestnik članov (naročnik):	IGOR ŠUBIC, univ. dipl. inž. arh. (lokalna skupnost)

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):	prof. mag. TADEJ GLAŽAR, univ. dipl. inž. arh.
Članica (ZAPS):	mag. JELKA HUDOKLIN, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Namestnik članov (ZAPS):	BOŠTJAN GABRIJELČIČ, univ. dipl. inž. arh.
Poročevalec A in U:	ANDREJ MLAKAR, univ. dipl. inž. arh.
Skrbnica natečaja:	SANDRA BANFI ŠKRBEČ, univ. dipl. inž. arh.

### 2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja

glej točko 4.25

### **3. OPREDELITEV POJMOV**

**Natečaj** je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17.točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

**Natečajna rešitev** je v natečajnem elaboratu vsebovana idejna konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljnji razvoj in projektiranje v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je v nadaljnji fazi projektiranja pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljnji razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji in so arhitekturne prvine natečajne rešitve prepoznane tudi v projektni dokumentaciji v nadaljnjih fazah projektiranja.

**Natečajniki** so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

**Gospodarski subjekt** (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

**Projektant** je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

**Avtor** je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

**Izvirno avtorsko delo** je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

**Prenos materialnih avtorskih pravic** z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

**Dokumentacija za razpis natečaja** pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

- A\_natečajni\_pogoji
- B\_natečajna\_naloga
- C\_natečajne\_podloge
- D\_natečajne\_priloge

**A\_natečajni pogoji** so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

**B\_natečajna naloga** predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov in usmeritev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

**C\_natečajne podloge** so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

**D\_natečajne priloge** so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

**Vsebinska vprašanja** so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

B\_natečajna naloga  
C\_natečajne podloge ali  
D\_natečajne priloge.

**Formalna vprašanja** so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A\_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

**Natečajno ponudbena dokumentacija** pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

**Natečajni elaborat** (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A\_natečajnih pogojih (npr. plakati, maketa, elektronski nosilec ipd.).

**Spremljajoča ponudbena dokumentacija** je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A\_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

**Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija** v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
  - je prispela pravočasno,
  - je anonimna in,
  - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele.
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
  - glede vodje projektiranja,
  - glede gospodarskega subjekta,
  - glede referenc,
  - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
  - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
  - glede drugih zahtev, če so dokumentaciji za razpis natečaja izrecno določene kot razlog za izključitev natečajnika.

Neizpolnjevanje pogojev predhodnega in naknadnega preizkusa je razlog za izključitev natečajnika.

Vse ostalo, navedeno v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Nebistvene sestavine** so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Anonimnost** pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

**Ocenjevalna komisija** pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

**Strokovna komisija** pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

**Merila za ocenjevanje** so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 8. točka, 84. člena ZJN-3*).

**Zmagovalec** je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

**Nagradno odškodninski sklad** je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

**Nagradni sklad** je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

**Odškodninski sklad** je namenjen izplačilu odškodnin.

**Nagrada** predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložil strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

**Priznanje** predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

**Odškodnina** predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu. Odškodnino prejmejo elaborati, ki so bili uvrščeni v ocenjevanje in niso prejeli nagrade ali priznanja.

**Nadomestilo za odkup materialnih avtorskih pravic** predstavlja finančno nadomestilo najvišje uvrščenemu natečajniku, ki prestane ugotavljanje sposobnosti za odkup v natečajnih pogojih opredeljenih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP, ki se prenašajo proti plačilu nadomestila in v obsegu, predvidenem z natečajnimi pogoji.

**Bruto bruto vrednost** pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

**Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom** je dokument Obvestilo o izidu z rezultati natečaja, ki ima v prilogi dodano Zaključno poročilo ocenjevalne komisije.

**Obvestilo o izidu natečaja** (101. člen ZJN-3, smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 in 64. – 66. člena Pravilnika o javnih natečajih) je javna objava na Portalu javnih naročil, s katero naročnik objavi sprejeto odločitev o rezultatih natečaja s podatki o vrstnem redu zmagovalcev in drugih udeležencev natečaja, o avtorjih posameznega natečajnega elaborata in dopustnosti ponudb gospodarskih subjektov v sestavi natečajnika ter o razporeditvi nagradno odškodninskega sklada med udeležence natečaja, ki je po pravnomočnosti tudi podlaga za izplačilo podeljenih nagrad, priznanj in odškodnin.

**Zaključno poročilo ocenjevalne komisije** vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije in utemeljitev razvrstitve ocenjevanih natečajnih elaboratov na podlagi vsebine vsakega projekta ter njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) in je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

#### **4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja**

##### **4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije**

**OBČINA RADOVLJICA**, Gorenjska cesta 19, 4240 RADOVLJICA

v sodelovanju z

**ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE** (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, [www.zaps.si](http://www.zaps.si), tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: [natecaji@zaps.si](mailto:natecaji@zaps.si)

##### **4.2. Vrsta in predmet natečaja**

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

## **ZGORNJA TERASA V LESCAH**

##### **4.3. Natečajni postopek**

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 in sicer za izdelavo strokovnih podlag in v primeru izpolnjevanja



pogojev tudi dokumentacije občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za natečajno območje. V primeru, da zmagovalec natečaja ne izpolnjuje pogojev za izdelavo dokumentacije občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), bo v pogodbi o izdelavi strokovnih podlag za OPPN dogovorjen tudi odplačni prenos materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na naročnika z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic, in sicer v obsegu, potrebnem za izdelavo dokumentacije OPPN naročnika s tretjim (gl. točko 4.18)

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti rezultatov natečaja, razen po določbah 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

#### 4.4. Pravne in normative podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje in natečajno nalogo), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

#### 4.5. Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik)	izr. prof. dr. MATEJ NIKŠIČ, univ. dipl. inž. arh.
Članica (naročnik):	ALENKA KORENJAK, univ. dipl. inž. arh.
Član (naročnik):	MATJAŽ PLANINŠEK (lokalna skupnost)
Namestnik članov (naročnik):	IGOR ŠUBIC, univ. dipl. inž. arh. (lokalna skupnost)

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):	prof. mag. TADEJ GLAŽAR, univ. dipl. inž. arh.
Članica (ZAPS):	mag. JELKA HUDOKLIN, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Namestnik članov (ZAPS):	BOŠTJAN GABRIJELČIČ, univ. dipl. inž. arh.
Poročevalec A in U:	ANDREJ MLAKAR, univ. dipl. inž. arh.
Skrbnica natečaja:	SANDRA BANFI ŠKRBEC, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

#### 4.6. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a z objavami natečajev ([povezava](#)).

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

#### 4.7. Prijava za sodelovanje na natečaju



ZAPS uvaja o prijavo za sodelovanje na natečaju, zaradi boljše informiranosti vseh potencialnih natečajnikov glede interesa za posamezni natečaj, ki je še posebej pomembna v obdobjih, ko je razpisanih več natečajev hkrati. Aktualno število prijavljenih natečajnikov bo navedeno na spletni strani ZAPS v razdelku predmetnega natečaja in bo tedensko posodobljeno. Želja vseh sodelujočih deležnikov je, da zainteresirani natečajniki čim bolj enakomerno konkurirajo na vseh razpisanih natečajih in s tem povečajo svojo možnost za dobro uvrstitev, naročniki pa na ta način pridobijo dovolj raznolikih natečajnih rešitev. Natečajnik ali natečajniki, združeni v skupini, se prijavijo tako, da na povezavi ([povezava](#)) ali preko QR kode vpiše/jo svoje GESLO, to je isto geslo, kot bo navedeno v njegovi/ njihovi prilogi KONTAKT. Prosimo vas, da se prijavite, takoj ko se odločite, da boste na natečaju sodelovali, najkasneje pa do izteka datuma za vsebinske odgovore.

#### 4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predloži **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

#### 4.9. Ogled lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije ni predviden.

#### 4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

#### 4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

#### 4.12. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

#### 4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrтка, 1. 10. 2026, do 16:00 ure**.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

#### 4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.14, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij, prispelih po roku definiranem v točki 4.14, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov, naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame.

Zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je število plakatov omejeno. Dodatni plakati bodo v okviru predhodnega preizkusa odstranjeni oz. prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

#### **4.15. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo**

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate in \*.pdf datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate in vse datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje**. V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejša ali milejša zahteva, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu.

#### **4.16. Nagrade, priznanja in odškodnine**

- 1. nagrada 12.000 EUR
- 2. nagrada 9.600 EUR
- 3. nagrada 7.200 EUR
- tri priznanja po 3.600 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 39.600 EUR

- 8 odškodnin po 800 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 6.400 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 8 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanaest elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

Ocenjevalna komisija, kljub določilom navedenim v predhodnem odstavku, za najvišje mesto ne sme podeliti dveh enakovrednih nagrad za isto vsebino. V primeru izenačene kvalitete je mogoče izvesti dodelavo, v skladu s točko 4.15.

teh natečajnih pogojev.

#### **4.17. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev**

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov, pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija, razen v primeru in za namen pravnega varstva, odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine, natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

**Ugotavljanje sposobnosti se izvede za vse spodaj navedene zahteve in na naslednji način:**

1. **Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov (ponudnik) lahko oddaja samo eno ponudbo in lahko sodeluje v sestavi le enega natečajnika** (izjava v prilogi AVTOR). To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. promet, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev in gospodarskih subjektov (priloga AVTOR).
2. **Gospodarski subjekt: ki v okviru natečajnika nastopa kot kandidat oz. ponudnik in oddaja spremljajočo ponudbeno dokumentacijo, mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.** Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID, v povezavi z osebo, ki je pooblaščen za izdelavo celotne ali dela dokumentacije, ki se naroča na podlagi tega natečaja.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja.

3. **V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:**
  - je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
  - je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
  - je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
  - je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
  - je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
  - je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
  - je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
  - je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
  - bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. in 91.

- člena ZJN-3: to so med drugim sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine (npr. študij na UL FA) oz. istega studia (npr. študij na UM FGPA)) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
    - natečajne naloge
    - strokovnih podlag, izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog, lahko sodelujejo na natečaju).
  - je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
    - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
    - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopравnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
    - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. objavljena na spletni strani ZAPS najkasneje 14 dni po objavi natečaja.

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika je Tanja Frelj Egart, poleg nje je pri pripravi natečaja sodeloval/a še Borut Bezjak.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

#### 4. Pri ponudbi za natečajno območje:

##### 4.1. za izdelavo strokovnih podlag za OPPN za natečajno območje:

Vsaj eden od avtorjev (kategorija A priloge AVTOR) mora biti vpisan v imenik ZAPS kot član s pooblastilom **PA, PA\*** ali **PPN** po ZAID<sup>1</sup>.

ali

##### 4.2. za izdelavo dokumentacije OPPN za natečajno območje:

**a)** Vsaj eden od avtorjev (kategorija A priloge AVTOR) mora biti vpisan v imenik ZAPS kot član s pooblastilom **PA** ali **PPN** po ZAID<sup>1</sup>.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekta državljanke članice EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

**b) Referenca odgovornega vodje izdelave OPPN:** Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti se za **vodjo izdelave OPPN** (pooblaščen oseba vpisana v imenik ZAPS, s poklicnim nazivom PA ali PPN po ZAID) zahteva predložitev dokazil za najmanj **eno referenco** izdelanega OPPN, ki je bil sprejet v obdobju od 1.1.2015 naprej. Reference so lahko iz Slovenije ali iz tujine. Reference iz tujine morajo ustrezati nivoju zahtevnosti slovenskega OPPN ali zahtevnejše. Na poziv mora natečajnik dostaviti prevode referenčnih dokumentov v slovenščino.

Referenco je potrebno dokazati z naslednjimi dokazili:

- Navedbo OPPN, občine, datum izdelave, datum sprejetja, navedbo povezave na sprejeti prostorski akt in
- kopijo uvodnih listov OPPN z navedbo izdelovalca in strokovnega kadra.

Referenca, priznana v fazi natečajnega postopka se bo štela za izpolnjeno/priznana tudi v nadaljnjem postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Preverjanje pogojev izvedeta ZAPS in naročnik.

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne preneha preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade, priznanja ali odškodnine.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, se takega natečajnika prijavi Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, priznanja ali odškodnine.

#### **4.18. Nadomestilo za odkup avtorskih pravic v primeru neizpolnjevanja pogojev za izdelovalca izdelovalca OPPN**

V primeru, da natečajnik ne izpolnjuje pogojev za izdelovalca OPPN bo naročnik odkupil materialne avtorske pravice pravice iz 22. člena ZASP za urbanistično rešitev natečajnega območja z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic in OPPN izdeloval s tretjim. Višina nadomestila za odkup avtorskih pravic za izdelavo OPPN je omejena na največ bruto 4.500 EUR, s čemer se natečajnik s sodelovanjem na natečaju izrecno strinja.

#### **4.19. Objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo**

Po ocenjevanju in zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije z morebitnim aneksom k zaključnemu poročilu (gl. predzadnji odstavek točke 4.17). Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

#### **4.20. Pravno varstvo**

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku, kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

#### **4.21. Zaključek natečaja**

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.18 teh natečajnih pogojev), v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade ni nobenega drugega prejemnika nagrade.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži plakate in datoteke za objavo (.pdf, .jpg format). ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po

zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

#### **4.22. Razstava**

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, prejemnikov nagrad, priznanj ali odškodnin. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR. Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

#### **4.23. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN**

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS. Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov. Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR). Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: \_\_\_\_\_ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV. Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

#### **4.24. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila**

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma izvedel javno naročilo po postopku s pogajanja brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3, z zmagovalcem projektne natečaja, upoštevajoč vrstni red zmagovalcev, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi, in sicer za:

- Izdelavo strokovnih podlag za OPPN in v primeru izpolnjevanja pogojev tudi dokumentacije občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za natečajno območje

V primeru, da zmagovalec natečaja ne izpolnjuje pogojev za izdelavo dokumentacije občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za natečajno območje, bo predmet postopka s pogajanja in pogodbe o izdelavi strokovnih podlag za OPPN tudi odplačni prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic v obsegu, potrebnem za izdelavo dokumentacije OPPN s tretjim (glej poglavje 4.18).

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanja ne preneha ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3) oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3), kot so navedeni v točki 4.17 teh natečajnih pogojev, oziroma preneha ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpisuje pogodbe, lahko naročnik k pogajanju povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod pogoji, ki bi jih sprejel tudi prvonagrajeni ali višje uvrščeni gospodarski subjekt in če ne gre za enega od zmagovalcev natečaja.

Naročnik v okviru postopka s pogajanja brez predhodne objave ne bo izven zahtev, ki so definirane v točki 4.17. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja, od pooblaščenih projektantov in gospodarskega subjekta zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik bo v okviru postopka s pogajanja preveril obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 75. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno, po sklopih in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi informativna ponudba za izdelavo OPPN za natečajno območje (priloga INFORMATIVNA PONUDBA). Vsi natečajniki obvezno izpolnijo ponudbo za izdelavo strokovnih podlag za OPPN za natečajno območje. Natečajniki, ki kandidirajo za izdelavo dokumentacije OPPN, obvezno izpolnijo tudi tabelo za OPPN, ostali jo lahko pustijo prazno. Informativna ponudba katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del z možnostjo podaljšanja, bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Celoten vzorec pogodb ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodb bo predmet pogajanj, torej ločenega postopka, ki bo sledil zaključenemu natečaju. Za korektno pripravo informativnih ponudb zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.25 teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve.

Če po zastoju, ki nastanejo iz razlogov na strani naročnika, zmagovalec natečaja ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po natečajni ponudbi za izdelavo strokovnih podlag ali dokumentacije OPPN, se zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialne avtorske pravice za natečajno območje skladno z določili poglavja 4.18 z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic v obsegu, potrebnem za izdelavo dokumentacije OPPN naročnika s tretjim. Višina nadomestila iz poglavja 4.18 se revalorizira skladno s podatkih SURS, in sicer za čas od nastopa zastoja do dne odkupa materialnih avtorskih pravic. Zmagovalec natečaja in naročnik se lahko kadarkoli sporazumno dogovorita za odkup materialnih avtorskih pravic. Natečajnik se zaradi prevzetih obveznosti zavezuje, da brez soglasja naročnika materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje zmagovalca natečaja v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu materialnih avtorskih pravic med natečajnikom in tretjim, na katerega bi se pravice prenesle.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in ZAPS.

#### **4.25. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbah o izdelavi dokumentacij**

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi dokumentacije. Natečajnik bo pri izdelavi dokumentacije dolžan upoštevati usmeritve ocenjevalne komisije in usmeritve naročnika. V primeru, da v fazi podpisovanja pogodbe pride do odstopanja od zahtev navedenih v tem poglavju v vsebinskem smislu ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upoštevaje naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja spodaj navedenih naročnikovih zahtev.

#### **Vrsta del in roki za izdelavo strokovnih podlag za OPPN**

**Tabela 1: Vrsta del in roki izdelave strokovnih podlag za OPPN za natečajno območje**

<b>Vrsta del</b>	<b>Roki izdelave</b>
Dodelava natečajne rešitve v obsegu: <ul style="list-style-type: none"> <li>dopolnitev natečajnega elaborata z usmeritvami natečajne komisije in naročnika,</li> <li>priprava grafičnih čistopisov in tekstualnega opisa urbanistične rešitve,</li> <li>sodelovanje z izdelovalcem OPPN pri izdelavi in implementaciji natečajne rešitve v OPPN v obsegu do največ 150 ur z vključenimi potnimi stroški.</li> </ul>	Predaja grafičnega čistopisa in tekstualnega opisa 30 dni po podpisu pogodbe in prevzemu pisnih usmeritev
Materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na natečajni rešitvi so do sklenitve pogodbe o izdelavi strokovnih podlag za OPPN pridržane imetniku materialnih avtorskih pravic. V primeru neizpolnjevanja pogojev za izdelavo OPPN za natečajno območje oziroma oddaje informativne ponudbe za izdelavo strokovni podlag za	



natečajno območje se ob sklenitvi pogodbe o izdelavi strokovnih podlag za OPPN dogovori tudi prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic, in sicer v obsegu, potrebnem za izdelavo dokumentacije OPPN naročnika s tretjim (glej poglavje 4.18).

#### **Vrsta del in roki za izdelavo dokumentacije OPPN (v primeru izpolnjevanja pogojev za izdelovalca OPPN)**

Predmet pogodbe bo izdelava OPPN za natečajno območje. OPPN bo izdelan skladno z nadredno prostorsko zakonodajo občine, kot je to opredeljeno v natečajni nalogi in bo vseboval vse potrebne elemente, kot jih za to vrsto dokumentacije predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 in 199/21) in zlasti ZUREP-3 ter Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki.

Občina Radovljica je že izvedla prva opravila priprave OPPN, pripravljena je bila pobuda, izvedena obsežna predstavitev in usklajevanje z javnostjo, pridobljene so bile predhodne (konkretne) usmeritve oz. smernice nosilcev urejanja prostora (ki so del natečajne dokumentacije). Prav tako je bila že pridobljena odločba, da izvedba CPVO ni potrebna. Dosedanji koraki so predstavljeni oz. objavljeni na: <https://www.radovljica.si/post/842145>

Predmet pogodbe bo priprava OPPN (od že opravljenih korakov) do končnega sprejetja akta na Občinskem svetu oz. objave v uradnem glasilu oz. PIS. Dela vključujejo pripravo tekstualnega in grafičnega dela OPPN ter spremljajočih gradiv, ki jih zahteva zakonodaja (poročilo o sodelovanju javnosti, podatki iz stanja prostora, mnenja, obrazložitev in utemeljitev, povzetek za javnost ...).

Strokovne podlage (razen eventualne dodelave/nadgradnje natečajne rešitve zaradi pripomb oz. navodil ocenjevalne komisije ali naročnika) kot so zasnova kanalizacijskega, vodovodnega, elektro omrežja, program opremljanja, elaborat hrupa in podobno niso predmet ponudbe. Te strokovne podlage bo naročala Občina neposredno, če se bo izkazala potreba po njih (zahteva NUP).

**Tabela 2. Vrsta del in roki izdelave dokumentacije OPPN za natečajno območje**

<b>Vrsta del</b>	<b>Roki izdelave</b>
A. dopolnitev natečajnega elaborata z usmeritvami natečajne komisije in naročnika	- 30 dni po podpisu pogodbe in prevzemu pisnih usmeritev
B. izdelava OPPN:	
- izdelava osnutka OPPN	- 90 dni
- sodelovanje pri pridobivanju mnenj NUP	- 30 dni
- javna razgrnitev; predstavitev, sodelovanje na odborih in OS	- 30 dni
- priprava strokovnih stališč na pripombe z javne razgrnitve OPPN in stališče do potrebnih dopolnilnih mnenj	- 15 dni
- uskladitev OPPN s sprejetimi stališči	- 30 dni
- morebitna pridobitev dopolnilnih mnenj	- 30 dni
- izdelava predloga OPPN za obravnavo in sprejem na odborih in občinskem svetu	- 15 dni
- izdelava končnega sprejetega gradiva OPPN	- 15 dni

Pri navedenih rokih ni upoštevan čas potreben za pridobivanje mnenj ter čas obravnave na Občinskem svetu in njegovih odborih.

#### **Cena za storitve ne vključuje:**

- stroškov dodatnih del in dopolnitev načrtov, ki med izdelavo dokumentacije projektantu niso mogli biti znani in jih ni bilo mogoče predvideti,
- dodatne strokovne podlage, ki jih morebiti zahtevajo nosilci urejanja prostora za izvedbo OPPN,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki niso zajete v obsegu del.

## **Druge zahteve naročnika:**

### **Dodatno naročena dela**

Za dodatna (pozneje naročena) dela štejejo vsa dela, ki niso bila dogovorjena s ponudbo ali pogodbo in niso nujna za izpolnitev obveznosti, naročnik pa zahteva, da se opravijo, ter spremembe pogodbenega obsega del po naročnikovi zahtevi (v projektni nalogi ali izven nje s spremembo zahtev ali navodil naročnika). Za dodatna dela se pred začetkom oprave teh del sklene aneks, v katerem se določi obseg del, pogodbeno ceno in roke za izvedbo teh del.

### **Valorizacija**

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (v nadaljevanju: Pravilnik o načinih valorizacije). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se po 3. odst. 5. člena tega pravilnika uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (stopnja inflacije), ker je cena projektantskih storitev neposredno odvisna od tega indeksa. Valorizacija se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko indeks cen življenjskih potrebščin (stopnja inflacije) preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. V tem primeru mora projektant posredovati naročniku obrazložen zahtevek za spremembo cene skupaj s podatki SURS o stopnji inflacije, ki opravičuje valorizacijo.

### **Naročnik bo projektantu izročil:**

- geodetski načrt obstoječega stanja terena primerne za izdelavo OPPN za natečajno območje;
- podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena potrebnih za izvedbo storitev.

### **Zahtevana finančna zavarovanja:**

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) cene vsakokratnih pogodbenih del brez DDV z veljavnostjo še 6 mesecev po predaji zadnje faze dokumentacije oz. realizaciji zadnjega od dogovorjenih del.

### **Zavarovanje projektantske odgovornosti:**

Za zavarovalno vsoto do višine vsakokratne skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

### **Pogodbena kazen:**

Za vsak koledarski dan zamude 1 ‰ (en promil) cene vsakokratnih pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

**Lastništvo in avtorstvo dokumentacije – izdelava strokovnih podlag za OPPN oz. izdelava OPPN:** (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o izdelavi OPPN - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta – izdelovalca OPPN)

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP), s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.  
Gospodarski subjekt, imetnik avtorskih pravic jamči naročniku:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del strokovnih podlag oz. OPPN po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na izdelovalca strokovnih podlag oz. OPPN,
- da dokumentacija in njeni sestavni deli, ki so predmet pogodbe za izdelavo strokovnih podlag oz. OPPN, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Avtorji nagrajenega natečajnega elaborata, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, s katerim naročnik sklene pogodbo za izdelavo strokovnih podlag oz. OPPN, prenesajo vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP izključno in neomejeno na gospodarski subjekt, to je na prevzemnika kot izvajalca del po pogodbi, ter se strinjajo z nadaljnjim prenosom teh pravic s prevzemnika na naročnika.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za izdelavo OPPN za natečajno območje oziroma oddaje informativne ponudbe le za izdelavo strokovnih podlag za OPPN za natečajno območje, se ob sklenitvi pogodbe o izdelavi strokovnih podlag za OPPN med prevzemnikom (izvajalcem del po pogodbi) in naročnikom dogovori tudi prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic, in sicer v obsegu, potrebnem za izdelavo dokumentacije OPPN naročnika s tretjim (glej poglavje 4.18).

V primeru izpolnjevanja pogojev za izdelavo OPPN za natečajno območje in oddaje informativne ponudbe tudi za izdelavo OPPN in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo OPPN do faze sprejetja OPPN nadaljnji prenos materialnih avtorskih pravic s prevzemnika na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na natečajnem elaboratu in na dokumentaciji po pogodbi za izdelavo OPPN, z izjemo pravice predelave, ki jo prevzemnik kot izvajalec del po pogodbi zadrži vsebinsko omejeno in jo na naročnika prenese v naslednjem obsegu:

- za potrebe izdelave izvlečka urbanistične sheme za potrebe razpisa in izvedbe eventualnega novega arhitekturnega natečaja na natečajnem območju,
- za izdelavo projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije v zvezi z eventualnim novim arhitekturnim natečajem na natečajnem območju.

Avtorske rešitve postanejo v obsegu sprejetega akta in z začetkom veljavnosti sprejetega OPPN avtorskopravno nevarovane (2. točka prvega odstavka 9. člena ZASP).

Prenos pravic je izključen ter brez drugih omejitev, teritorialno pa omejen na natečajno območje, kot ga opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik lahko s pridobljenimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja prevzemnika – izvajalca del po pogodbi.

Kljub določilom prejšnjega odstavka naročnik dovoljuje, da lahko prevzemnik oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporoje, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključno v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Prenos pravic šteje za opravljen z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe med naročnikom in prevzemnikom, kot izvajalcem del, do faze sprejetja OPPN.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe za izdelavo OPPN iz razlogov, navedenih v točki/poglavju 4.25-(Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi – Odstop od pogodbe), prevzemnik kot izvajalec del izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo strokovnih podlag oz. OPPN dokonča z drugim izvajalcem.

**Odstop od pogodbe:** (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije in izdelavi dokumentacije OPPN)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFP-PIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- če projektant ali njegov podizvajalec v skladu z ..... členom te pogodbe krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

## 5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		na dan objave na portalu javnih naročil
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		31. 8. 2026
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja (zaradi poletnih dopustov naročnik od <b>15. 7. – 15. 8.</b> ne bo odgovarjal na vprašanja)		4. 9. 2026
<b>Rok za prijavo na natečaj</b> (do roka za odgovore na vsebinska vprašanja)		<b>4. 9. 2026</b>
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		23. 9. 2024
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		25. 9. 2026
<b>Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije</b>		<b>četrtek, 1. 10. 2026, do 16:00 ure</b>
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	5. 11. 2026
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	november 2026

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Natečajnikom se vnaprej zahvaljujemo za korektnost in profesionalnost komunikacije v okviru vprašanj in odgovorov.

## 6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

### 6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOSOV	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	3 kosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>kaširani na navadne plošče (npr. kappa), predvidena je razstava v notranjem prostoru</li> <li>pokončni format, dimenzije: 70/100 cm (s sestavljanjem po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV</li> <li>prikaz severa</li> <li>šifra natečajnega elaborata</li> </ul>	<p>PLAKAT 1, 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ureditvena situacija natečajnega in razširjenega območja s prikazom tlorisa streh z navezavami na širše območje, M 1:1000*</li> <li>prostorski prikaz 1: obvezni aksonometrični prikaz natečajnega območja s točke gledišča po presoji natečajnika</li> <li>razlagalne sheme: urbanistična umestitev objektov, prometna ureditev, zelene in odprte površine, peš in kolesarske poti, navezava na sosednja območja, druge sheme po presoji natečajnika</li> <li>zunanja ureditev celotnega območja<sup>1</sup> s prikazom pritličij objektov, M 1:500 (sestavlanje plakatov kot prikazano na shemi)*</li> <li>prikaz podzemne etaže, M 1:1000</li> <li>prostorski drugi prikazi po presoji natečajnika</li> </ul> <p>PLAKAT 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>preostali tlorisi nadzemnih in podzemnih etaž vseh objektov<sup>1</sup>, M 1:500</li> <li>najmanj 2 med seboj pravokotna značilna prereza objektov in ureditev odprtega prostora, M 1:1000 s prikazom absolutne kote in ostalih glavnih višinskih kot</li> <li>prostorski drugi prikazi po presoji natečajnika</li> </ul> <p>* označene vsebine naj bodo na predpisanem plakatu, ostale vsebine lahko natečajnik smiselno razporedi med plakati</p> <p>** Zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezen samo en prostorski prikaz, obseg drugih prostorskih prikazov je omejen z razpoložljivim prostorom na plakatih. Število plakatov je omejeno, dodatni plakati ne bodo upoštevani. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.</p>
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>s šifro natečajnega elaborata</li> <li>*.pdf in rastrske datoteke v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – brez slojev, v maksimalni velikosti do 130 MB).</li> </ul>	<p>SLIKOVNI PRIKAZI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>plakati, rastrski zapis v .pdf formatu,</li> <li>tloris situacije celote M 1:1000, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu,</li> <li>tloris situacije celote M 1:500, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu,</li> <li>skupaj vsi tlorisi (nadzemni in podzemni) M 1:500, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu</li> <li>skupaj vsi prerezi M 1:1000, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu,</li> <li>vsii prostorski prikazi, rastrski zapis v .pdf/jpg/tiff formatu, shranjeni v obliki za posamično objavo</li> </ul> <p>CAD PRIKAZI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr., vektorski zapis v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek (in po presoji natečajnika tudi, datoteka v *.pln formatu, če gre za izvorni format). Risbe morajo</li> </ul>

			<p>vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju</p> <p>TABELE IN OPISI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tabela s površinami in osnovnimi opisi, v .xlsx. formatu (izpolnjena datoteka C6_tabela)</li> <li>pdf izpis izpolnjenega zavihka POVRŠINE iz tabele C6</li> <li>pdf izpis izpolnjenega zavihka OPISI iz tabele C6</li> <li>pdf izpis izpolnjenega zavihka PONUDBA iz tabele C6 (anonimnost!)</li> </ul> <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju.</p> <p>Vsi prostori morajo imeti polno ali skrajšano oznako objekta, ki je enaka oznaki tega objekta v tabeli.</p>
--	--	--	--

<sup>1</sup>Opombe:

- Zunanja ureditev mora biti prikazana na geodetskem posnetku. Razvidna mora biti lega načrtovanih objektov, zunanja ureditev in prometna ureditev (vhodi, uvozi, izvozi, parkirišča, zelenice, otroška igrišča, ...) ter povezave predlagane zasnove s širšim območjem.
- Območje prikaza oz. obdelave lahko vključuje tudi predlagane ureditve, ki segajo preko območja urejanja (npr. povezava s TNC, območje ježe ...)
- Obstoječi in okoliški objekti se lahko prikažejo zgolj gabaritno.
- Iz tlorisov javnih objektov in stanovanj se mora razbrati celotno funkcioniranje stavbe in stanovanj. Za vsako stanovanje mora biti naveden podatek o njegovi neto velikosti.

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

## 6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata</li> <li>čvrsto prilepljena na zunanji strani omota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki,</li> <li>navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba,</li> <li>naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!)</li> <li>navedeno geslo</li> </ul>
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga AVTOR izpolnjena in podpisana</li> <li>Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR</li> </ul>
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga INFORMATIVNA PONUDBA, izpolnjena, podpisana in žigosana,</li> <li>dokazila o izpolnjevanju referenc</li> </ul>

## 6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata. Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

**Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –LESCE – NE ODPIRAJ!" Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.**

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2). Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

#### **6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije**

**V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!**

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine. Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo VSE datoteke na digitalnem nosilcu, **zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!**

**Natečajnike posebej pozivamo, da**

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,**

**ker lahko podatki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.**

## 7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1, in potem po padajoči pomembnosti do točke 4 (7. točka 84. člena ZIN-3):

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE
  - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi);
  - kakovost in jasnost urbanistične zasnove, arhitekturnih rešitev, krajinskoarhitekturnih rešitev ter drugih ureditev odprtega prostora.
3. MERILA TRAJNOSTNOSTI IN GOSPODARNOSTI
  - skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja grajenih in odprtih površin (upoštevanje podnebnih sprememb)
  - gospodarna izvedba in vzdrževanje v celotnem življenjskem ciklu

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

### 7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa, izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

**Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju usmeritev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni izključitve elaborata.** Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje), morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Morebitna odstopanja od usmeritev in priporočil naročnika se bodo vrednotila po merilih iz 7. točke natečajnih pogojev. Ocenjevalna komisija bo proučila tudi posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila, ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljšo in bolj celovito rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo. Npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.



## **8. PRILOGE**

## ZGORNJA TERASA V LESCAH

Zaradi zagotovitve načela anonimnosti do faze naknadnega preizkusa, natečajnik v obrazcu kontakt navede osebo, ki je z njegove strani pooblaščen za sprejemanje pisanj za natečajnika in ki natečajnikovo pooblastilo za sprejem pisanj sprejema. Roki tečejo od vročitve pisanj imenovanemu pooblaščenca za sprejemanje pisanj.

### Navedite naslov

samo ene pravne ali fizične osebe – pooblaščenca kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti.

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

### PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. Za natečaj smo porabili ..... delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na

.....€«.

4. Dodatne pripombe in predlogi:

.....

**Navodilo:** Vložite v kuverto »KONTAKT«

## ZGORNJA TERASA V LESCAH

### IZJAVA AVTORJEV

#### Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

##### 1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek \*.pdf, \*.doc in \*.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

##### 2. S TO IZJAVO

**pod pogojem sklenitve pogodbe z naročnikom pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP

ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25 razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije./ Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije).

##### 3. IZJAVLJAMO, da:

- za **natečajno območje** v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: \_\_\_\_\_ (naziv, sedež, davčna številka),
- brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek \*.dwg oz. \*.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njihih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati in prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

*Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!*

**A/ Avtorji:**

ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno)	podpis odgovorne osebe

**B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.**

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

***e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:***

---

**IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata - (ustrezno izpolni):

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba**, na katero avtorji prenesejo svoje avtorske pravice in ki bo izdelala dokumentacijo)

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*ime, priimek in podpis pooblaščenih oseb*

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

*(kopirati po potrebi):*

**Opcija 1:**

**V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt**, ki bo izdelal dokumentacijo v delu:..... *(navesti)* in na katerega bodo avtorji prenesli svoje avtorske pravice, kar bo omogočilo izpolnitev pogodbenih zahtev za v tem odstavku navedeni obseg del.

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*ime, priimek in podpis pooblaščen osebe*

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

*(kopirati po potrebi)*

**Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem:**

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*ime, priimek in podpis pooblaščen osebe*

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

---

**Opozorilo:**

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

**Navodilo:**

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

**INFORMATIVNA PONUDBA**

JAVNI, PROJEKTI, ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**ZGORNJA TERASA V LESCAH**

Št. informativne ponudbe \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

**1. IZDELAVA STROKOVNIH PODLAG ZA OPPN**

(izpolniti obvezno)

Strokovne podlage za izdelavo dokumentacije OPPN za natečajno območje ZGORNJA TERASA V LESCAH bomo izdelali na način in v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25 natečajnih pogojev ter za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

**Tabela 1: Vrsta del in cena izdelave strokovnih podlag za dokumentacijo OPPN za natečajno območje**

Vrsta del	CENA BREZ DDV V EUR
Izdelava strokovnih podlag za OPPN na podlagi natečajne rešitve v obsegu:*	
<ul style="list-style-type: none"><li>dopolnitev natečajnega elaborata z usmeritvami natečajne komisije in naročnika,</li><li>priprava grafičnih čistopisov in tekstualnega opisa urbanistične rešitve,</li><li>sodelovanje z izdelovalcem OPPN pri izdelavi in implementaciji natečajne rešitve v OPPN v obsegu do največ 150 ur z vključenimi potnimi stroški.</li></ul>	
<b>Skupaj tabela 1. cena brez DDV</b>	<b>0000,00 EUR</b>
<b>22 % DDV</b>	<b>0000,00 EUR</b>
<b>Skupaj Tabela 1. cena z DDV</b>	<b>0000,00 EUR</b>

\* Materialne avtorske pravice na natečajni rešitvi so do sklenitve pogodbe o izdelavi strokovnih podlag za OPPN pridržane imetniku materialnih avtorskih pravic. V primeru neizpolnjevanja pogojev za izdelavo OPPN za natečajno območje oziroma oddaje informativne ponudbe za izdelavo strokovnih podlag za natečajno območje se ob sklenitvi pogodbe o izdelavi strokovnih podlag za OPPN dogovori tudi prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic v obsegu, potrebnem za izdelavo dokumentacije OPPN naročnika s tretjim in skladno s poglavjem 4.18 in temi natečajnimi pogoji. Višina nadomestila za odkup avtorskih pravic za izdelavo OPPN za natečajno območje ne bo presegala bruto 4.500 EUR in se plača poleg cene izdelave strokovnih podlag za dokumentacijo OPPN po tej ponudbi

**Skupaj** v EUR z DDV z besedo

..... eurov in .....00/100)

**2. IZDELAVA DOKUMENTACIJE OPPN**

(izpolniti opcjsko, samo če izpolnjujete pogoje za izdelovalca OPPN)

Dokumentacijo OPPN za natečajno območje ZGORNJA TERASA V LESCAH bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25 natečajnih pogojev ter za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

**Tabela 2. Vrsta del in cena za izdelavo dokumentacije OPPN za natečajno območje**

Vrsta del
A. dopolnitev natečajnega elaborata z usmeritvami natečajne komisije in naročnika

B. izdelava OPPN:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava osnutka OPPN</li> <li>- sodelovanje pri pridobivanju mnenj NUP</li> <li>- javna razgrnitev; predstavitev, sodelovanje na odborih in OS</li> <li>- priprava strokovnih stališč na pripombe z javne razgrnitve OPPN in stališče do potrebnih dopolnilnih mnenjih</li> <li>- uskladitev OPPN s sprejetimi stališči</li> <li>- morebitna pridobitev dopolnilnih mnenj</li> <li>- izdelava predloga OPPN za obravnavo in sprejem na odborih in občinskem svetu</li> <li>- izdelava končnega sprejetega gradiva OPPN</li> </ul>	
<b>Skupaj Tabela 2. cena brez DDV</b>	<b>0000,00 EUR</b>
<b>22 % DDV</b>	<b>0000,00 EUR</b>
<b>Skupaj Tabela 2. cena z DDV</b>	<b>0000,00 EUR</b>

**Skupaj v EUR z DDV z besedo**

..... eurov in .....00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja skladno točko 4.23 in 4.24 teh natečajnih pogojev.

**Gospodarski subjekt – projektant** (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za **vodjo izdelave strokovnih podlag** (PA, PA\* ali PPN) oziroma za vodjo izdelave OPPN (PA ali PPN) (opsijsko imenujem/o spodaj navedenega strokovnjaka,

**(Vodilni) Gospodarski subjekt – projektant<sup>2</sup>**, ki bo izdelal dokumentacijo:

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*ime, priimek in podpis pooblaščen osebe*

**Vodja izdelave strokovnih podlag za OPPN za natečajno območje (PA, PA\*,PPN) ali**

**Vodja izdelave dokumentacije OPPN za natečajno območje (PA, PPN) (opsijsko)**

*(izbrati ustrezno in obkrožiti ali podčrtati)*

*Ime, priimek,*

*naslov stalnega/začasnega prebivališča,*

*žig ZAPS*

*podpis pooblaščen osebe*

**Opcija 1 / SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni **gospodarski subjekti**<sup>6</sup>:

**Spodaj navedeni gospodarski subjekt – projektant** bo izdelal oz. opravil naslednje storitve: .....  
(navesti)

---

*naziv, naslov, matična številka  
(kopirati po potrebi)*

*žig (opcijsko)*

*ime, priimek in podpis pooblaščen osebe*

**Opcija 2 / PODIZVAJALCI**

**Gospodarski subjekt nastopa s spodnjimi podizvajalci:**

**Spodaj navedeni podizvajalec – projektant** bo izdelal oz. opravil naslednje storitve: ..... (navesti)

---

*naziv, naslov, matična številka  
(kopirati po potrebi)*

*žig*

*ime, priimek in podpis pooblaščen osebe*

**Navodilo:**

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke podizvajalcev



## ZGORNJA TERASA V LESCAH

### IZJAVA VODJE IZDELAVE OPPN O IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH REFERENC

Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti se za **vodjo izdelave OPPN** (avtor vpisan v imenik ZAPS, s poklicnim nazivom PA ali PPN po ZAID) zahteva predložitev dokazil za najmanj **eno referenco** izdelanega OPPN, ki je bil sprejet v obdobju od 1. 1. 2015 naprej. Reference so lahko iz Slovenije ali iz tujine. Reference iz tujine morajo ustrezati nivoju zahtevnosti slovenskega OPPN ali zahtevnejše. Na poziv mora natečajnik dostaviti prevode referenčnih dokumentov v slovenščino.

Referenco je potrebno dokazati z naslednjimi dokazili:

- Navedbo OPPN, občine, datum izdelave, datum sprejetja, navedbo povezave na sprejeti prostorski akt in
- kopijo uvodnih listov OPPN z navedbo izdelovalca in strokovnega kadra.

Spodaj podpisana **pooblaščenca oseba, ki bom nastopala v vlogi vodje izdelave OPPN** izjavljam, da zgoraj navedeno zahtevo izpolnjujem z naslednjo referenco:

NAVEDBA OPPN	OBČINA	DATUM IZDELAVE	DATUM SPREJETJA	Spletna povezava na sprejeti prostorski akt

#### Vodja OPPN

Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča,

žig

podpis

tel.številk, elektronski naslov (za kontakt)

**\*Gospodarski subjekt** (d.o.o., s.p., sam. kul. del. ali druga pravna oseba) v katerem vodja izdelave OPPN opravlja poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID

Referenca, priznana v fazi natečajnega postopka se bo štela za izpolnjeno/priznana tudi v nadaljnjem postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

#### Opomba:

\* V primeru, da nosilec reference za vodjo OPPN v gospodarskem subjektu ponudniku ne opravlja poklicnih nalog na

ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID, morata oba omenjena gospodarska subjekta nastopati kot skupina gospodarskih subjektov.

**Navodilo:**

- **Prilogo REFERENCE VODJA IZDELAVE OPPN izpolnite samo v primeru, če kandidirate za izdelavo OPPN.**
- *Prilogo REFERENCE VODJA IZDELAVE OPPN podpisano in žigosano skupaj s kopijami ustreznih dokumentov vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«*